

VÅG FK

Klubbhåndbok



Totto Dahlum - 2019

På vegne av styret

VÅG FK

Innholdsfortegnelse

Fakta om klubben	2
Klubbhåndboken	2
Klubbens lover og vedtekter	3
Klubbens verdigrunnlag	3
Visjon og målsetting.....	3
Sportsplanen	3
Styrets rolle	3
Den viktige kommunikasjonslinja	4
Andre sentrale klubbfunksjoner/-roller	4
Jentekoordinator	4
Ungdomskoordinator.....	4
Spillerutvikler	4
Arrangementskoordinator	4
Dommeransvarlig.....	4
Klubbens komitéer og utvalg	5
Lagledelsens rolle og oppgaver.....	5
HOVEDTRENER (13-19 ÅR).....	5
HOVEDTRENER (7-12 ÅR).....	6
ASSISTENTTRENER (13-19 ÅR)	6
ASSISTENTTRENER (7-12 ÅR)	6
LAGLEDER (13-19 ÅR).....	7
LAGLEDER (7-12 ÅR).....	8
Laget.....	9
Påmelding til seriespill	9
Påmelding til cuper og turneringer.....	9
Forsikring og sikkerhet.....	9
Treningstider.....	9
Kampavvikling	9
Økonomi	9
Laglister.....	9
Overganger	9
Utstyr og tekstiler	10
Spillerdrakt.....	10

Personlig fotballutstyr.....	10
Lagsutstyr (baller, vester, kjepler og medisintaske)	10
Trenerpakker.....	10
Fair Play.....	10
Anlegg	10
Klubbhuset.....	10
Banene	11
Krisehåndtering.....	11
Klubbens arrangementer	11
Utdanning og kompetanse	11

Fakta om klubben

Våg Fotballklubb ble stiftet 12. januar 1938. Klubben er en del av Allianseidrettslaget IK Våg, og har klubbkontor på Karuss i Vågsbygd.

Våg FK er en fotballklubb som er medlem i Norges Fotballforbund gjennom Agder Fotballkrets.

Våg Fotballklubb	Org.nr.	975.689.530
Karussveien 7-9	Bankkonto	3060.07.87000
4620 Kristiansand		

Postboks 8071
4675 Kristiansand

www.vagfk.no

post@vagfk.no

Telefon: 380 15933

Klubbhåndboken

Klubbhåndboken er ført i pennen av sportslig leder på oppdrag fra styret. Den gjelder for alle ledere, trenere, spillere og tillitsvalgte, og er ment å være et dokument/arbeidsverktøy som opplyser om de fleste forhold rundt lagsdrift i barne- og ungdomsfotballen. Klubbhåndboken skal til enhver tid være tilgjengelig på klubbens webside.

Klubbens lover og vedtekter

Klubbens lover og vedtekter finner du på vagfk.no under menyvalget «Medlemsinfo» og undermenyvalget «Klubbens vedtekter».

Klubbens verdigrunnlag

I loven står det følgende om verdier: *Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.*

Klubbens verdier: Åpenhet, skikkelighet, samholdighet og idrettsglede.

Visjon og målsetting

Klubbens fulle visjon og målsetting med delmål, finner du ved å klikke deg inn på vagfk.no, og videre ved å klikke deg inn på menyvalget «Sportslig» og undermenyvalget «Visjon og målsetting».

Klubbens visjon er å skape det beste fotballmiljøet på Sørlandet. Du finner også flere detaljerte resultatmål og utviklingsmål i dette dokumentet, som ble vedtatt av styret i 2011 – etter en større klubbprosess der alle grupper deltok.

Sportsplanen

Klubbens sportsplan er det viktigste styringsdokumentet for klubbens medlemmer med tanke på daglig drift av organisasjonen. Her finner du alt om premissene for drift av barnefotball, ungdomsfotball og seniorfotball i klubben. Det samme gjelder for Fair Play, foreldrenes rolle og frivillighet samt viktige premisser for kommunikasjon.

Sportsplanen vil alltid være hoveddokumentet du skal kikke på, mens klubbhåndboken blir et dokument som skal komplettere sportsplanen.

Sportsplanen finner du ved å gå inn på vagfk.no under menyvalget «Sportslig» og undermenyen «Sportsplan og retningslinjer».

Styrets rolle

Det er styrets oppgave å ha god økonomistyring på driften av klubben. Også det sportslige ansvaret er noe som påhviler styret. Våg FKs styre består av 1 leder, 4 medlemmer og 2 vararepresentanter.

Styret skal ha møter minimum hver 2. måned, og hvert av styremedlemmene skal på sine «spesialområder» være involvert/delaktig i klubbens øvrige utvalg og komiteer.

I tillegg er det styrets oppgave å utarbeide/videreutvikle både strategi og handlingsplaner for den videre fremtidige driften.

Kort fortalt er styrets oppgave å legge til rette for best mulige driftsrammer i alle avdelinger og på alle områder klubben opererer på.

Den viktige kommunikasjonslinja

For at kommunikasjon skal treffe og bli effektiv, samt at alle som er tillitsvalgte eller jobber profesjonelt i klubben skal kunne utføre sine oppgaver og roller optimalt, er det viktig at man følger klubbens vedtatte kommunikasjonslinje når man har noe på hjertet.

Kommunikasjonslinja er behørig beskrevet i et eget punkt i sportsplanen!

Andre sentrale klubbfunksjoner/-roller

Jentekoordinator

Er førstekontakt overfor alle lagledelser på jentesida i aldersspennet 7-19 år. Rollen innebærer også å representere i klubbens sportslige utvalg. Jentekoordinator holder ved behov møter med og for målgruppa si, og er ellers å treffe på e-post/telefon tirsdager og torsdager mellom 17-20.

Barnekoordinator

Er førstekontakt overfor alle lagledelser på guttesiden i aldersspennet 6-12 år. Rollen innebærer også å representere i klubbens sportslige utvalg. Barnekoordinator holder ved behov lagleder-/trenermøter med og for målgruppa si, og er ellers å treffe på e-post/telefon tirsdager og torsdager mellom 17-20.

Ungdomskoordinator

Er førstekontakt overfor alle lagledelser på guttesiden i aldersspennet 13-19 år. Rollen innebærer også å representere i klubbens sportslige utvalg. Ungdomskoordinator holder ved behov lagleder-/trenermøter med og for målgruppa si, og er ellers å treffe på e-post/telefon tirsdager og torsdager mellom 17-20.

Spillerutvikler

Er ansvarlig for den praktiske gjennomføringen av tilbud og tiltak overfor målgruppa 10-15 år for gutter og jenter. Dette arbeidet koordinerer og gjennomfører spillerutvikler sammen med både jente-, barne- og ungdomskoordinator. Kontakt med spillerutvikler skal kanaliseres gjennom de tre koordinatorene.

Arrangementskoordinator

Er ansvarlig for å koordinere møter som cupkomiteen holder i forkant og etter klubbens egne arrangementer/cuper. Rollen er også hovedansvarlig for å organisere klubbens dugnadspersoner og dugnadskraft inn mot og under arrangementene.

Dommeransvarlig

Har ansvaret for å rekruttere nye dommeraspiranter til dommerfaget. Holder kurs og veileder også foreldre som trenger råd og veiledning rundt dømming av kamper i aldersgruppen 6-11 år.

PS! Du finner både kontaktinfo og bilder av personer i nøkkelroller i klubben hvis du går inn på vagfk.no under menyvalget «Om klubben».

Klubbens komitéer og utvalg

Sportslig utvalg
Barnefotballutvalget
Fair Play utvalget
Cupkomite
Kriseutvalg
Kvalitetsklubbutvalg

Alle disse komiteene kan du lese mer om ved å lese sportsplanens punkt 4.3.

I tillegg er det under utvikling i løpet av 2019 et markedsutvalg og en anleggskomite.

Lagledelsens rolle og oppgaver

Med lagledelsen menes hovedtrener, assistentrener(e) og lagleder (oppmann/foreldrekontakt).

Du kan lese mer om den viktige trenerrollen, og andre roller for lagledelsen, ved å gå inn på vagfk.no og lese sportsplanen. Den differensierer også på hvilke forskjeller det er på lagledelser i barnefotballen, kontra ungdomsfotballen. Her har du rollebeskrivelsene:

HOVEDTRENER (13-19 ÅR)

- Har hovedansvaret for å få på plass assistenttrener og lagleder i samråd med sportslig ledelse
- Er hovedansvarlig for treningsopplegget rundt laget
 - o Opplegg skal være i tråd med instruks/veiledning fra sportslig ledelse
 - o Hovedtrener skal ha hovedansvaret for 3-4 aktiviteter per uke
 - o Det skal utarbeides periodeplaner hver 3 mnd. med hva, hvor og når
 - Rapportere til sportslig ledelse hver 3. måned (statistikkskjema utdeles)
 - o Opplegget skal tilrettelegges for ferdighetsutvikling og spillerutvikling – både individuelt og kollektivt
- Har hovedansvaret for å lede lagets treninger
- Har hovedansvaret for å lede lagets kamper
 - o Hovedansvar for laguttak disposisjon av spillere
 - Skal være i tråd med veiledning/instruks fra sportslig ledelse
- Hovedansvaret for å innkalle til spillermøter (assistert av lagleder) og generelt all kommunikasjon overfor spillergruppa (Fb, sms etc.)
- Gjennomføre minimum 2 spillersamtaler med hver spiller i løpet av sesongen
 - o Konkrete tilbakemeldinger med veiledning/instruks
- Ivareta spillernes interesser og bidra til å skape et godt og utviklende miljø i laget
- Møte på trenerforum og andre klubbmøter trener blir innkalt til
- Delta på trenerkurs og andre trenerutviklingstiltak som klubben oppfordrer til
- Samarbeide tett med lagets øvrige støtteapparat om opplegget og oppgaver rundt laget

Samarbeide tett med sportslig leder og ungdomskordinator om forhold rundt hospitering og generelt om disposisjon av spillere

HOVEDTRENER (7-12 ÅR)

- Har hovedansvaret for å få på plass assistenttrener og lagleder i samråd med sportslig ledelse
- Er hovedansvarlig for treningsopplegget rundt laget
 - o Opplegg skal være i tråd med instruks/veiledning fra sportslig ledelse
 - o Hovedtrener skal ha hovedansvaret for 1-3 aktiviteter per uke
- Har hovedansvaret for å lede lagets treninger
- Har hovedansvaret for å lede lagets kamper
 - o Hovedansvar for laguttak disposisjon av spillere
 - Skal være i tråd med veiledning/instruks fra sportslig ledelse
- Hovedansvaret for å innkalle til spillermøter (assistert av lagleder) og generelt all kommunikasjon overfor spillergruppa (Fb, sms etc.)
- Ivareta spillernes interesser og bidra til å skape et godt og utviklende miljø i laget
- Møte på trenerforum og andre klubbmøter trener blir innkalt til
- Delta på trenerkurs og andre trenerutviklingstiltak som klubben oppfordrer til
- Samarbeide tett med lagets øvrige støtteapparat om opplegget og oppgaver rundt laget
- Samarbeide tett med sportslig leder og ungdomskordinator om forhold rundt hospitering og generelt om disposisjon av spillere

ASSISTENTTRENER (13-19 ÅR)

- Er hovedtrenerens stedfortreder når vedkommende ikke har anledning til å være tilstede
- Skal assistere hovedtreneren på treningsfeltet
 - o Enes med hovedtreneren om hvilke oppgaver som assistenten får ansvar for på feltet
 - o Ha et spesielt øye for unge eller nye spillere på laget (bidra til at lagledelsen «ser alle»)
 - o Delta aktivt for å følge opp hospiteringstilfeller (understøtte trener)
- Skal assistere hovedtreneren under kamp
- Generelt støtte hovedtreneren, men også være en utfordrer og diskusjonspartner i de tilfellene dette er nødvendig
- Skal fungere som en kommunikasjons-bro mellom spillere og hovedtrener, der dette er nødvendig
- Møte på trenerforum og andre klubbmøter assistenttreneren blir innkalt til
- Delta på trenerkurs og trenerutviklingstiltak som klubben oppfordrer til
- Samarbeide tett med lagets øvrige støtteapparat om opplegget og oppgaver rundt laget
- Eventuelt

ASSISTENTTRENER (7-12 ÅR)

- Er hovedtrenerens stedfortreder når vedkommende ikke har anledning til å være tilstede
- Skal assistere hovedtreneren på treningsfeltet
 - o Enes med hovedtreneren om hvilke oppgaver som assistenten får ansvar for på feltet
 - o Delta aktivt for å følge opp hospiteringstilfeller (understøtte trener)
- Skal assistere hovedtreneren under kamp

- Generelt støtte hovedtreneren, men også være en utfordrer og diskusjonspartner i de tilfellene dette er nødvendig
- Skal fungere som en kommunikasjons-bro mellom spillere og hovedtrener, der dette er nødvendig
- Møte på trenerforum og andre klubbmøter assistenttreneren blir innkalt til
- Delta på trenerkurs og trenerutviklingstiltak som klubben oppfordrer til
- Samarbeide tett med lagets øvrige støtteapparat om opplegget og oppgaver rundt laget

LAGLEDER (13-19 ÅR)

- Skal være lagets administrative leder, og har ansvaret for det praktiske rundt laget
- Samarbeide tett med hovedtrener, slik at all kommunikasjon er oppdatert og riktig
 - o Hovedansvarlig for kommunikasjon ut til foreldrene
- Innkalle til og arrangere foreldremøter
 - o Dette gjøres i samråd med hovedtrener
 - o Booke peisestue og tidspunkt (ansvar for lån/levering av nøkkel i adm.)
 - Kontakt lagkoordinator i administrasjonen for veiledning/instruks
- Registreringer og laglogistikk
 - o Oppdatere adm. på spiller-/leders oversikter på Spoortz (vagfk.no)
 - navn, født, telefon, adresser etc.
 - o Oppdatere administrasjonen på spillere som kommer og går
 - o Oppfølging/kontroll på forhold rundt lagskasse og økonomi (dialog administrasjon)
 - o Ha kontroll på lagets betalte/ubetalte kontingenter og avgifter
 - o Administrere eventuell lagsponsing utfra klubbens retningslinjer
- Ansvarlig for lagets utstyrssituasjon (drakter/tall, kjepler, markeringsvester, medisinsk etc.)
 - o Ta vare på, samt bestille nytt og bytte ut
 - o Kontakt lagkoordinator i administrasjonen for veiledning/instruks
- Ansvarlig for påmelding og oppfølging av cuper laget deltar på
 - o Holde administrasjonen oppdatert på aktivitetsplaner laget har for sesongen (levere inn sesongplan/årshjul – senest i februar måned)
 - o Maile liste over personer som skal reise i henhold til klubbens reiseinstruks på web
- Ansvarlig for all oppfølging rundt FIKS
 - o Sørge for at alle personer rundt laget er registrert (ref. instruks fra administrasjon).
 - o Melde inn kamptropper innen tidsfrist (i samråd/avtalt med hovedtrener)
 - o Sørge for at dommer får kampskjema før kampstart (hjemme/borte)
 - o Bistå administrasjonen rundt skjemasignering vedrørende overganger etc.
 - o Ansvarlig for oppfølging av når seriekamper må/skal flyttes
 - Gjelder både eget lags og andre lags initiativ
 - Veiledning instruks rundt dette fås ved henvendelse lagkoordinator i adm.
- Ansvar for ansvarlig bruk av garderobes/banefasiliteter under hjemmekamper
 - o Ansvaret for kampvertordningen
 - Veiledning/instruks fås fra lagkoordinator i administrasjonen
- Logistikkansvarlig bortekamper og reiser
 - o Kjørelister og oppfølging/veiledning av foreldrene
- Bistå hovedtrener i en alltid oppdatert statistikk-situasjon rundt laget
 - o Røde og gule kort
 - o Mål, assist og andre assist

- Treningsoppmøte spillere og trenere(detaljert ut fra instruks)
- Rapport hver 3. mnd. til sportslig leder
- Til enhver tid å være kjent med klubbens sportsplan og den sportslige ledelsens veiledning/instrukser for lagsdrift
- Delta på trenerforum og andre trener-/lagledermøter klubben innkaller til
- Ansvar for å delegere sekundære/assisterende roller til andre foreldre
 - Økonomiansvarlig (spesifikke oppgaver)
 - Foreldrekontakt (spesifikk oppgaver)
 - Dugnadsansvarlig (spesifikk oppgaver)

LAGLEDER (7-12 ÅR)

- Skal være lagets administrative leder, og har ansvaret for det praktiske rundt laget
- Samarbeide tett med hovedtrener, slik at all kommunikasjon er oppdatert og riktig
 - Hovedansvarlig for kommunikasjon ut til foreldrene
- Innkalle til og arrangere foreldremøter
 - Dette gjøres i samråd med hovedtrener
 - Booke peisestue og tidspunkt (ansvar for lån/levering av nøkkel i adm.)
 - Kontakt lagkoordinator i administrasjonen for veiledning/instruks
- Registreringer og laglogistikk
 - Oppdatere adm. på spiller-/lederoversikter på Spoortz (vagfk.no)
 - navn, født, telefon, adresser etc.
 - Oppdatere administrasjonen på spillere som kommer og går
 - Oppfølging/kontroll på forhold rundt lagskasse og økonomi (dialog administrasjon)
 - Ha kontroll på lagets betalte/ubetalte kontingenter og avgifter
 - Administrere eventuell lagsponsing utfra klubbens retningslinjer
- Ansvarlig for lagets utstyrssituasjon (drakter/tall, kjegler, markeringsvester, medisinsk etc.)
 - Ta vare på, samt bestille nytt og bytte ut
 - Kontakt lagkoordinator i administrasjonen for veiledning/instruks
- Ansvarlig for påmelding og oppfølging av cuper laget deltar på

Ansvar for ansvarlig bruk av garderobes/banefasiliteter under hjemmekamper

 - Ansvar for kampvertordningen
 - Veiledning/instruks fås fra lagkoordinator i administrasjonen
- Logistikkansvarlig bortekamper og reiser
 - Kjøreliste og oppfølging/veiledning av foreldrene
- Til enhver tid å være kjent med klubbens sportsplan og den sportslige ledelsens veiledning/instrukser for lagsdrift
- Delta på trenerforum og andre trener-/lagledermøter klubben innkaller til
- Ansvar for å delegere sekundære/assisterende roller til andre foreldre
 - Økonomiansvarlig (gis spesifikke oppgaver)
 - Foreldrekontakt (gis spesifikk oppgaver)
 - Dugnadsansvarlig (gis spesifikk oppgaver)

Laget

Påmelding til seriespill

Det er klubbens koordinatore/administrasjon som melder på klubbens lag til seriespill hvert år. Dette gjøres innen frister som settes av Agder fotballkrets. Lagledelsene blir kontaktet i god tid før fristen går ut, slik at også laget kan komme med sine innspill med tanke på nivå og/eller divisjon laget skal meldes på i. Det er til slutt den sportslige ledelsen som avgjør hvilket nivå, og i hvilket antall, klubbens lag meldes på til seriespill

Påmelding til cuper og turneringer

Dette gjøres av lagledelsen selv. Laget må imidlertid ha økonomisk dekning på sin lagkonto for å kunne melde seg på cuper. Sjekk dette med adm@vagfk.no, slik at dere er sikre på at det er penger i «lagskassa» før påmelding.

Forsikring og sikkerhet

For å være forsikret og spilleberettiget for klubben, må hver enkelt spiller ha betalt sin kontingent og treningsavgifter innen fristen.

Treningstider

Treningstidene tildeles lagene våre to ganger i året. Dette basert på kommunens tildeling av bruttotid overfor klubbene på de kommunale banene i regionen. Klubbens sportslige ledelse legger opp til at det i aldersklassene 13-19 år, så ofte som mulig, skal samles hele årskull på samme bane på samme tid. Det gjør at spillere som hører til i forskjellige treningsgrupper, kan ta følge til og fra trening, mens klubbens utviklingsarbeid kan differensieres utfra ferdigheter og mestring til enhver tid.

Kampavvikling

Det er viktig at laget lever opp til forventningene motstanderlagene og Agder fotballkrets har til oss som deltaker i et seriespill. Det betyr at det kun i nødvendige tilfeller kan være aktuelt å endre på kamptidspunkter/-steder for terminfestede kamper. Skole, konfirmasjonsturer etc. er godkjente årsaker til å endre kamper uten at det opereres med gebyrer fra fotballkretsen. Hvis ikke årsaken er godkjent, risikerer laget ditt å måtte betale gebyr for flytting av kamp.

Økonomi

Sørg for at det er en i lagledelsen som til enhver tid har kontroll på finansene rundt laget. Ta kontakt med regnskapsansvarlig i administrasjonen på regnskap@vagfk.no om du lurer på noe rundt dette med lagsøkonomi.

Laglister

Det er lagledelsens ansvar å til enhver tid oppdatere klubbens koordinatore (ditt lags nærmeste overordnede) og administrasjonen på adm@vagfk.no på antall spillere med all relevant informasjon om disse. Det betyr at du ikke bare før og etter sesong må sørge for oppdateringer, men også underveis i sesongen må lagledelsen informerer/oppdatere klubbens administrasjon om dette. Dette for at vi som klubb skal kunne drifte på en ansvarlig måte.

Overganger

Ta kontakt med din nærmeste overordnede koordinator for å bli oppdatert på hvilke forhold som rører seg rundt det at spillere vil forlate klubben vår – eller at det er spillere som vil til klubben vår.

Det er viktig at alle grep som gjøres i forbindelse med overganger er i tråd med gjeldende regler og vanlig kutyme for gjennomføring av dette.

Utstyr og tekstiler

Spillerdrakt

Spillere som til enhver tid har betalt kontingent vil motta den offisielle spillerdrakten til Våg FK. Drakten er «hellig», og skal kun brukes til kamper. Når drakten blir for liten, er slitt eller går opp i sømmen etc., kan den byttes hos klubben. Dette skal skje via treneren på laget, som skal oppsøke utstyrsansvarlig i administrasjonen på adm@vagfk.no for å avtale tid for bytting av drakten/draktene.

Personlig fotballutstyr

Scan Trade er klubbens utstyrsleverandør av Umbro-produkter, mens Sportsprofil er butikken som står for salget av Våg-produkter.

Våg-pakken, som består av genser, bukse, shorts, t-shirt og strømper med klubbens offisielle samarbeidspartnere, kan kjøpes gunstig hos Sportsprofil, alternativt gjennom klubbshop som du finner som menyvalg på vagfk.no.

Det er kun drakten som er levert av klubben. Alt annet utstyr må bekostes av spilleren.

Lagsutstyr (baller, vester, kjepler og medisintaske)

Alle klubbens lag/treningsgrupper vil ved henvendelse til utstyrsansvarlig i administrasjonen motta det nødvendige antallet baller, kjepler, vester etc. Det er dyrt når klubben bekoster dette utstyret. Så kort fortalt: Ikke mist det. Ta vare på det. Når det er slitt tar du turen innom utstyrsansvarlig og får byttet det gamle i nytt.

Trenerpakker

To trenere/ledere rundt hvert kamplag fra 7-19 år vil motta trenerpakke i form av Våg-genser og Våg-shirt. I tillegg deles det ut coach-jakker til lederne på ungdomslagene.

Fair Play

Våg FK ønsker å fremstå som et Fair Play ambassadør i fotballfamilien, og tar derfor dette emnet på alvor. Vi har et eget Fair Play utvalg som ledes av en Fair Play ambassadør.

Arbeider dreier seg like mye om å skape et godt miljø utenfor banen, som på. Leser du sportsplanen (og det skal du jo), så ser du at vi har satt av et helt kapittel til Fair Play. Les dette, og husk også foreldrevett- og trenervettreglene, som du finner her på siden sammen med klubbhåndboken.

Anlegg

Klubbhuset

Klubbhuset på Karuss er et kommunalt anlegg som innvendig driftes og disponeres av IK Våg. Det vil si at alle

grupperinger i Allianseidrettslaget IK Våg (også Våg FK) kan bruke huset ved behov for spillermøter, avslutninger etc. Da kontakter du adm@vagfk.no for å booke huset på den dagen/datoen du har behov for dette.

Garderobene står til disposisjon for alle klubbens ungdomslag, både til trening og kamper. Bare husk at garderobene skal brukes med respekt, og det er naturlig at DITT lag alltid rydder etter seg når dere forlater Karuss.

Banene

Det er 3 kommunale 11'er baner med kunstgress i Vågsbygd. I tillegg har vi en 11'er bane med gress. Rundt omkring i bydelen er det også en del 7'er baner. Både på Slettheia, Fiskå og Voie er baner i størrelsen 40 x 60 meter.

Alle disse banene er det rift om å bruke. Ikke bare for våre egne lag, men også for andre klubber og grupperinger som trenger plass å boltre seg på. Jo mer vi som klubb bruker banene året rundt, jo sterkere stiller vi når vi søker om treningstid på banene. Bruk derfor utebanene året rundt.

Krisehåndtering

Klubben har et eget kriseteam som kan kontaktes når alvorlige forhold oppstår. Les mer om hvilke årsaker og grunner det kan være for at klubbens kriseteam må involveres eller konfereres med på vagfk.no under menyvalget «Medlemsinfo» og undermenyen «Kriseteam».

Klubbens arrangementer

Klubben har per 2019 følgende årlige arrangementer gjennom året:

Ungdomscup for inviterte lag i Sørlandshallen i januar måned.

Barnecup for alle lokale/regionale lag som vil delta i alderen 7-12 år i Sørlandshallen i februar.

Ungdomscup for lokale og regionale lag i alderen 13-14 år på Karuss i mars/april.

Barnecup for lokale/regionale lag som vi delta i alderen 7-12 år på Karuss i april.

Tine Fotballskole for barn i alderen 7-12 år på Karuss i juni.

Felles sesongavslutning for hele klubben under «Høstbasaren» på Karuss i oktober.

Utdanning og kompetanse

Klubbens innstilling til å utdanne og videreutvikle trenere er fremover lent. Det vil si at du når som helst kan ta kontakt med en av våre koordinatorene i ditt alderssegment, og forhøre deg om hvilke muligheter du har for hvilke kurs i tiden som kommer.

Vi har utdannet en trenerveileder, og fått godkjent 3 veilederassistenter, slik at vi også nå kan drive omfattende trenerutdanning/-utvikling i klubbhverdagen, slik at deltakerne/trenerne kan effektivisere tidsbruken ved å utdanne seg i sin egen trenings- og kamphverdag.